

Klasa: 602-04/11-01/30  
Urbroj: 2198-1-79-33/11-01

Na temelju članka 3. stavak 3. Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru (lipanj 2010.) u svezi s člankom 18. stavcima 5. i 6. Zakona o osiguravanju kvalitete u znanosti i visokom obrazovanju („Narodne novine”, br. 45/09.), Stručno vijeće Odjela za informacijske znanosti na sjednici održanoj 14. srpnja 2011. donijelo je

## **PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU ZA INFORMACIJSKE ZNANOSTI SVEUČILIŠTA U ZADRU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete Odjela za informacijske znanosti Sveučilišta u Zadru (u daljnjem tekstu Odjel).

#### Članak 2.

- (1) Cilj osiguravanja kvalitete na Odjelu za informacijske znanosti je sustavno unaprjeđivanje svih aspekata znanstvenog, nastavnog, stručnog i administrativnog rada u svrhu promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja svih sudionika u njegovu djelovanju.
- (2) Rad na osiguravanju kvalitete podrazumijeva stvaranje uvjeta za razvoj kvalitete, te kontinuirano praćenje indikatora kvalitete i poduzimanje mjera za njihovo unaprjeđenje radi kontinuirane izgradnje i unaprjeđivanja sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu i Sveučilištu.

#### Članak 3.

Sustav za osiguravanje kvalitete Odjela uspostavlja se radi implementacije Europskih standarda za osiguravanje kvalitete u visokim učilištima (ESG-I) i dokumenata vezanih uz sustav osiguravanja kvalitete Sveučilišta u Zadru, koji služe kao osnova za definiranje postupaka i procedura u unaprjeđenju kvalitete i za izradu kriterija i mjerila za unutarnju prosudbu znanstvene, nastavne i stručne djelatnosti Odjela.

### **II. PODRUČJA OSIGURAVANJA KVALITETE NA ODJELU**

#### Članak 4.

Područja osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete na Odjelu su:  
Politika kvalitete i postupci za osiguravanje kvalitete  
Nastavna djelatnost

Znanstvena djelatnost  
Stručna djelatnost  
Doprinos društvu  
Resursi i financije  
Informiranje javnosti  
Administracija.

### **III. USTROJ I DJELOVANJE**

#### **Tijela sustava**

##### **Članak 5.**

Sustav osiguravanja kvalitete na Odjelu provodi se koordiniranim i usklađenim djelovanjem:

- Pročelnika/ice i zamjenika/ice pročelnika/ice Odjela (u daljnjem tekstu Uprava)
- Povjerenstva za kvalitetu Odjela
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela
- Ureda za osiguravanje kvalitete Sveučilišta
- Povjerenstva za osiguravanje kvalitete Sveučilišta
- Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta

#### **Stručno vijeće Odjela**

##### **Članak 6.**

- (1) Stručno vijeće Odjela odgovorno je za određivanje prioriteta, davanje smjernica, poticanje provedbe postupaka osiguravanja kvalitete, te vođenje stalne brige o unaprjeđivanju kulture kvalitete Odjela.
- (2) Stručno vijeće Odjela:
  - osigurava djelotvornost postupaka unaprjeđenja kvalitete,
  - potiče unaprjeđenje internih mehanizama za osiguravanje kvalitete,
  - predlaže Povjerenstvu za kvalitetu Odjela konkretne projekte i aktivnosti,
  - potiče inovacije i razvoj nastavne, znanstvene i stručne djelatnosti Odjela u svrhu osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete Odjela,
  - potiče izradu kriterija, mjerila i indikatora za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela
  - u suradnji sa Stručnim vijećem Odjela nadzire rad Povjerenstva za kvalitetu Odjela i Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela.

#### **Povjerenstvo za kvalitetu Odjela**

##### **Članak 7.**

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu Odjela savjetodavno je tijelo i osniva se odlukom Stručnog vijeća te je za svoj rad odgovorno Stručnom vijeću Odjela.
- (2) Mandat članova/ica Povjerenstva traje 2 (dvije) godine od dana izbora. Svaki član/ica može biti više puta izabran/a za člana/icu Povjerenstva za kvalitetu.
- (3) Predstavniku/ici studenata/ica članstvo u Povjerenstvu prestaje po isteku mandata u Stručnom vijeću Odjela.

#### Članak 8.

- (1) Povjerenstvo za kvalitetu Odjela ima najmanje 3 (tri) a najviše 5 (pet) članova/ica od kojih je 1 (jedan/a) iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, 1 (jedan/a) predstavnik/ca studenata/ica i 1 (jedan/a) predstavnik/ica vanjskih dionika.
- (2) Ukoliko Povjerenstvo ima više od tri člana/ice, ostali članovi/ice su iz redova znanstveno-nastavnog osoblja i/ili iz redova nastavnog osoblja i/ili suradnika/ca u nastavi.
- (3) Predstavnike/ice iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, nastavnog osoblja i suradnika/ca u nastavi imenuje Stručno vijeće na prijedlog članova/ica Stručnog vijeća.
- (4) Predstavnik/ca studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog studenata/ica Odjela.
- (5) Predstavnik/ca vanjskih dionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog članova/ica Stručnog vijeća.

#### Članak 9.

- (1) Članovi Povjerenstva za kvalitetu Odjela biraju između sebe predsjednika/cu. Predsjednik/ca Povjerenstva za kvalitetu ne može biti član/ica iz redova studenata/ica ili vanjskih dionika.
- (2) Predsjednik/ca Povjerenstva za kvalitetu je ujedno i koordinator/ica za kvalitetu na Odjelu.
- (3) Koordinator/ica za kvalitetu surađuje s Uredom za kvalitetu Sveučilišta, Povjerenstvom za unapređivanje kvalitete Sveučilišta i Povjerenstvom za unutanju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta.

#### Članak 10.

Povjerenstvo radi na sjednicama sukladno Poslovniku kojeg samo donosi, a potvrđuje ga Stručno vijeće Odjela.

#### Članak 11.

Djelokrug rada Povjerenstva za kvalitetu obuhvaća:

- poticanje i širenje kulture kvalitete na Odjelu, u akademskoj zajednici i neakademskoj javnosti
- sudjelovanje u definiranju standarda i kriterija kvalitete nastavnog, znanstvenog, stručnog i administrativnog rada Odjela
- razmatranje novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđivanja nastave
- razmatranje novih pristupa i oblika izvođenja znanstvenog rada
- izradu i ažuriranje Priručnika o osiguranju kvalitete Odjela
- organizaciju prikupljanja informacija o kvaliteti rada na Odjelu
- razvoj institucijskih mehanizama za vrednovanje različitih aspekata kvalitete rada
- osiguravanje povratnih informacija o kvaliteti i unaprjeđivanju kvalitete
- vođenje dokumentacije o svim aspektima osiguravanja kvalitete na Odjelu
- reagiranje na nepravilnosti koje narušavaju kvalitetu rada na Odjelu i u suradnji sa Stručnim vijećem Odjela provođenje potrebnih mjera za njihovo uklanjanje
- sudjelovanje u izradi procedura kojima se regulira kvaliteta rada na Odjelu
- suradnju s tijelima sustava za osiguravanje kvalitete na Sveučilištu (Ured za osiguravanje kvalitete, Povjerenstvo za unapređivanje kvalitete i Povjerenstvo za unutanju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete), te djelovanje u skladu s preporukama i zahtjevima koji Odjelu upućuju navedena tijela.

## **Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela**

### **Članak 12.**

- (1) Radi potreba unutarnje i zahtjeva vanjske prosudbe Stručno vijeće Odjela imenuje Povjerenstvo za unutarnju prosudbu osiguravanja kvalitete.
- (2) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu osiguranja kvalitete za svoj je rad odgovorno Stručnom vijeću Odjela.
- (3) Mandat članova Povjerenstva za unutarnju prosudbu osiguranja kvalitete traje 2 (dvije) godine od dana izbora. Svaki član/ica može biti više puta izabran/a za člana Povjerenstva za kvalitetu.

### **Članak 13.**

- (1) Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela ima najmanje 3 (tri) a najviše 5 (pet) članova/ica od kojih je 1 (jedan/a) iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, zatim 1 (jedan/a) predstavnik/ca studenata/ica i 1 (jedan/a) predstavnik/ca vanjskih dionika. Ukoliko Povjerenstvo ima više od tri člana/ice, ostali članovi/ice su iz redova znanstveno-nastavnog osoblja i/ili iz redova nastavnog osoblja i/ili suradnika/ca u nastavi.
- (2) Predstavnike iz redova znanstveno-nastavnog osoblja, nastavnog osoblja i suradnika/ca u nastavi imenuje Stručno vijeće na prijedlog članova Stručnog vijeća.
- (3) Predstavnika studenata/ica imenuje Stručno vijeće na prijedlog studenata/ica Odjela.
- (4) Predstavnika vanjskih dionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog članova/ica Stručnog vijeća.

### **Članak 14.**

- (1) Članovi Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela biraju između sebe predsjednika/cu. Predsjednik/ca Povjerenstva ne može biti član/ica iz redova studenata/ica ili vanjskih dionika.

### **Članak 15.**

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela radi na sjednicama sukladno Poslovniku kojeg samo donosi, a potvrđuje ga Stručno vijeće.

### **Članak 16.**

- (1) Djelokrug rada Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela obuhvaća:
  - Provođenje postupka unutarnjeg vrednovanja osiguravanja kvalitete Odjela
  - Osiguravanje povratnih informacija o kvaliteti i unaprjeđivanju kvalitete
  - Sastavljanje izvješća o unutarnjem vrednovanju sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu za potrebe praćenja i osiguravanja kvalitete na Odjelu, ukupnog vrednovanja na razini Sveučilišta i vanjskog vrednovanja.
  - Suradnju s Povjerenstvom za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete na Sveučilištu te djelovanje u skladu s njegovim preporukama i zahtjevima.
- (2) Izvješće o unutarnjem vrednovanju sustava osiguravanja kvalitete na Odjelu izrađuje se jednom godišnje na kraju akademske godine. Izvješće se podnosi Stručnom vijeću Odjela i objavljuje na mrežnim stranicama Odjela.

- (3) Unutarnje vrednovanje osiguravanja kvalitete na Odjelu, ovisno o zahtjevu Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete Sveučilišta, može se provoditi i češće.

### **Razrješenje članova/ica Povjerenstva za kvalitetu Odjela i Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela**

#### Članak 17.

- (1) Razrješenje članova/ica Povjerenstva za kvalitetu Odjela i Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela može pokrenuti Stručno vijeće Odjela natpolovičnom većinom.
- (2) Razlozi za razrješenje su neopravdani izostanak člana/ice sa sjednica pojedinog povjerenstva, neaktivnost člana/ice povjerenstava, postupci člana/ice koji narušavaju kulturu kvalitete Odjela, nepridržavanje akata koje su donijela tijela sustava za osiguravanje kvalitete Sveučilišta, te nepridržavanje Pravilnika o sustavu osiguravanja kvalitete Odjela ili poslovnika pojedinog povjerenstva.
- (3) Član/ica Povjerenstva za kvalitetu Odjela kao i Povjerenstva za unutarnju prosudbu kvalitete Odjela može biti razriješen/a i na vlastiti zahtjev.
- (4) Prijedlog za razrješenje podnosi se Stručnom vijeću u pismenom obliku.
- (5) Postupak razrješenja provodi se na sjednici Stručnog vijeća Odjela kao posebna točka dnevnog reda. Odluka o razrješenju donosi se ako se za nju izjasni natpolovična većina članova Stručnog vijeća.

#### **IV. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### Članak 18.

Ovaj Pravilnik donosi Stručno vijeće Odjela. Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se istim postupkom kao pri njegovu donošenju.

#### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Pročelnica Odjela za informacijske znanosti  
Prof. dr. sc. Tatjana Aparac-Jelušić

