



### Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

<b>Sastavnica</b>	Odjel za informacijske znanosti					<b>akad. god.</b>	2021./2022.
<b>Naziv kolegija</b>	Organizacija informacija I					<b>ECTS</b>	7
<b>Naziv studija</b>	Jednopedmetni preddiplomski sveučilišni studij informacijskih znanosti						
<b>Razina studija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
<b>Godina studija</b>	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
<b>Semestar</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
<b>Status kolegija</b>	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		<b>Nastavničke kompetencije</b>	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
<b>Opterećenje</b>	30	P	0	S	30	V	<b>Mrežne stranice kolegija</b> <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE
<b>Mjesto i vrijeme izvođenja nastave</b>	Novi kampus, 41a, 119			<b>Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij</b>		hrvatski	
<b>Početak nastave</b>	4. 10. 2021.			<b>Završetak nastave</b>		21. 1. 2022.	
<b>Preduvjeti za upis</b>	nema						
<b>Nositelj kolegija</b>	Izv. prof. dr. sc. Marijana Tomić						
<b>E-mail</b>	mtomic@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>	ponedjeljkom 9:00 - 12:00 Ostale radne dane prema najavi		
<b>Izvođač kolegija</b>	Doc. dr. sc. Drahomira Cupar						
<b>E-mail</b>	dcupar@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>	utorkom 9:00 - 11:00		
<b>Suradnici na kolegiju</b>	Laura Grzunov, asistentica						
<b>E-mail</b>	lgrzunov@unizd.hr			<b>Konzultacije</b>	ponedjeljkom 12:00 - 14:00		
<b>Vrste izvođenja nastave</b>	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
<b>Ishodi učenja kolegija</b>	Produbiti znanja o bibliografskim jezicima te predstaviti pristupe i tumačenja bibliografskih ciljeva, zadaća i načela. Od studenata se očekuje da nakon odslušanih predavanja studenti trebaju moći: - definirati i razlikovati temeljne pojmove: svrha i načela organizacije informacija, informacija i njena postvarenja, bibliografski nadzor, abecedni autorsko/naslovni katalog i odnos prema drugim vrstama popisa i kataloga u knjižnici, bibliografija i deskriptivna katalogizacija, bibliografski entiteti, pojam djela i autorstva (individualnog i korporativnog)						

<sup>1</sup> Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<ul style="list-style-type: none"><li>- opisati i navesti osnove povijesnog razvoja kataložne teorije i odabranih kataložnih pravilnika vezano uz temeljna pitanja teorije katalogizacije</li><li>- analizirati i definirati pojam jedinice građe s obzirom na njezin sadržaj i vrstu nositelja informacije</li><li>- opisati i prepoznavati osnovne dijelove, svrhu, cilj i elemente Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima</li><li>- opisati i navesti osnove standarda za bibliografski opis: ISBD i UNIMARC</li><li>- ovladati osnovnim metodama analize dokumenata</li></ul> <p>Na vježbama studenti trebaju moći:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opisati i razlikovati vrste i svojstva jedinica knjižnične građe</li><li>- primijeniti nacionalni kataložni pravilnik i međunarodni standard za kataložni opis na različite vrste knjižnične građe</li><li>- primijeniti autorske, stvarne i formalne odrednice prema utvrđenim smjernicama i pravilima</li><li>- samostalno izraditi kataložne opise omeđenih i serijskih publikacija prema međunarodnim standardima ISBD i UNIMARC</li><li>- samostalno izraditi autorske, stvarne, korporativne i formalne odrednice (usvojene oblike imena/naziva) prema utvrđenim smjernicama i pravilima</li><li>- samostalno provesti sadržajnu analizu dokumenta</li><li>- samostalno izraditi UDK oznake prema utvrđenim smjernicama i pravilima</li></ul>				
<b>Ishodi učenja na razini programa</b>	(f) demonstrirati stečena znanja i vještine u području selekcije, organizacije, pohrane, čuvanja, pretraživanja i dohvata informacija (g) razumjeti i primijeniti suvremene koncepte i prakse u informacijskim tehnologijama (q) primijeniti društvene vještine sudjelujući u grupnom i timskom radu				
<b>Načini praćenja studenata</b>	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
<b>Uvjeti pristupanja ispitu</b>	Za pristupanje kolokvijima, studenti trebaju imati predane sve zadatke propisane izvedbenim planom. 1. kolokvij (teorijski dio) polaže se usmenim putem. Praktični rad 1. održava se pisanim putem. Uvjet pristupanja 1. kolokvij su predani svi zadaci s rokom predaje 7 dana prije roka održavanja 1. kolokvija. 2. kolokvij (teorijski dio) održava se pisanim putem Praktični dio 2. održava se pisanim putem. Uvjet pristupanja 2. kolokvij su predani svi zadaci s rokom predaje 7 dana prije roka održavanja 2. kolokvija te predan seminarski rad.				
<b>Ispitni rokovi</b>	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
<b>Termini ispitnih rokova</b>	8. 2. 2022. u 11.00 sati 22. 2. 2022. u 11.00 sati				
<b>Opis kolegija</b>	Studenti će se u okviru predmeta upoznati sa ciljevima organizacije informacija općenito i bibliografske organizacije posebno, sa svrhom, načelima i problemima organiziranja bibliografskih informacija, kao i s vrstama entiteta u bibliografskim sustavima: tradicionalnim i digitalnim dokumentima i djelima. Bit će				



	<p>predstavljani bibliografski ciljevi i zadaće abecednog (autorsko naslovnog) i sistematskog (stručnog) kataloga, te načela bibliografskog opisa: primjerenost korisniku, predstavljanje, točnost, dostatnost i nužnost, normiranje, normalizacija i integracija. Također, upoznat će se s pitanjima vezana uz temeljne pojmove te vrste kataloga: pojam autorstva, vrste, izbor i oblikovanje odrednica u katalogizaciji, standardima za kataložni opis, te osnove analize dokumenta i načela klasifikacije.</p> <p>Na vježbama studenti će se upoznavati s vrstama i obilježjima kataloga na listićima (primjeri iz prakse), te ovladavati kataložnim opisom omeđenih i serijskih publikacija prema standardima ISBD i UNIMARC te vještinama prepoznavanja i odabira odrednica te sadržajne analize i izrade klasifikacijskih (UDK) oznaka i signatura.</p>
<b>Sadržaj kolegija (nastavne teme)</b>	<p>Predavanja</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Uvod u predmet; Teorija i praksa stvarnog kataloga</li><li>2. Temeljni pojmovi sadržajne obrade: klasifikacija i predmetna obrada</li><li>3. Stvarni katalog. Općenito o klasifikacijama.</li><li>4. Knjižnične klasifikacije; hijerarhijska struktura, enumerativna, analitičko-sintetička, fasetna klasifikacija.</li><li>5. UDC Summary: <a href="http://www.udcc.org/udcsummary/php/index.php">http://www.udcc.org/udcsummary/php/index.php</a> (5.10.2021.). UDK online.</li><li>6. Klasifikacija književnosti.</li><li>7. Metode analize dokumenata, određivanja njihovih predmeta i odabira predmetnih odrednica.</li><li>8. Organizacija informacija općenito; organizacija informacija u knjižničarstvu; bibliografski ciljevi; potrebe korisnika; bibliografski entiteti; bibliografski jezici. Temeljni pojmovi kataloga. Abecedni autorsko-naslovni (formalni) katalog i stvarni (stručni i predmetni) katalog.</li><li>9. Načela bibliografskog opisa. Građa – bibliografski entiteti (predmet opisa): informacija i njena postvarenja; Aspekti kataloga; Temeljni pojmovi.</li><li>10. Načela i zadaci abecednog kataloga: povijesni pregled; Međunarodna načela katalogizacije; Međunarodni i nacionalni pravilnici za katalogizaciju: pravila, smjernice i popisi za izbor odrednica.</li><li>11. Autorstvo; utvrđivanje autorstva; Izbor i oblik odrednica; Anonimne publikacije; izbor i oblik stvarne odrednice; Službene publikacije; formalne odrednice. Korporativno autorstvo: pojam korporativnog tijela i pojam korporativnog autorstva</li><li>12. Međunarodna standardizacija bibliografskog opisa: Međunarodni sastanak kataložnih stručnjaka; Univerzalna bibliografska kontrola; bibliografski i kataložni opis. Razvoj ISBD-a i ISBD: ujednačeno izdanje, 2011.</li><li>13. Razvoj ISBD-a i ISBD: ujednačeno izdanje, 2011.</li><li>14. Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima – uvod</li><li>15. Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima - ponavljanje</li></ol> <p>Vježbe tematski prate nastavne jedinice.</p>
<b>Obvezna literatura</b>	<p><b>Literatura za 1. kolokvij:</b> stručni katalog [klasifikacijski sustavi i UDK]</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Broughton, Vanda. 2009. Essential classification. Facet publishing. (izbor, dostupno na Merlinu)</li><li>2. McIlwaine, I. C. 2003. Univerzalna decimalna klasifikacija: upute za uporabu. Lokve: Benja ; Zagreb: Nacionalna i sveučilišna knjižnica.</li><li>3. Svenonius, E. 2005. Inteliktualne osnove organizacije informacija. Lokve: Benja. (Poglavlje VIII. 125-143; Poglavlje X. 169-187)</li><li>4. Univerzalna decimalna klasifikacija: skraćeno izdanje. 2013. Zagreb: NSK.</li><li>5. Univerzalna decimalna klasifikacija: hrvatsko džepno izdanje. 2003. Zagreb: Naklada Nedičko Dominović.</li></ol>



	<p><b>Literatura za 2. kolokvij</b></p> <p><b>Priručnici i standardi: abecedni autorsko-naslovni katalog</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. IFLA. 2014. <i>ISBD: Međunarodni standardni bibliografski opis. Objedinjeno izd.</i> Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo.</li><li>2. IFLA. 2009. <i>UNIMARC: bibliografski format</i> / [hrvatski prijevod formata iz 1999. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo; Zadar: Sveučilište.</li><li>3. Pravilnik za opis građe u arhivima, knjižnicama i muzejima. Dostupno na: <a href="http://nkp.nsk.hr/">http://nkp.nsk.hr/</a></li></ol> <p><b>Literatura: abecedni autorsko-naslovni katalog</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Horvat, A. 1995. Knjižnični katalog i autorstvo. Rijeka: Naklada Benja.</li><li>5. Svenonius, E. Intelektualne osnove organizacije informacija. Lokve: Benja, 2005. (izbor)</li><li>6. Willer, M. i A. Barbarić. 2009. „Međunarodna kataložna načela: prikaz i analiza.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 52, br. ¼, 18-62.</li><li>7. Vukadin, A. 2016. „Novi pravilnik za katalogizaciju u kontekstu međunarodnih načela i standarda.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 59, br. 1/2, 49-71.</li><li>8. Vukadin, Ana; Mirna Willer. 2019. „Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima : novi hrvatski kataložni pravilnik.“ <i>Knjižnica</i> 63, 3, 13-41. Dostupno na: <a href="https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica/article/view/7983/7472">https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica/article/view/7983/7472</a></li></ol>
<b>Dodatna literatura</b>	<p>Izborna literatura: abecedni autorsko-naslovni katalog</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Willer, M. 1996. „Univerzalna bibliografska kontrola i baze podataka preglednih kataložnih jedinica za osobna imena autora.“ U <i>Znanstveni skup Normizacija osobnih imena u knjižničarstvu i leksikografiji</i>. 115-130. Zagreb: Hrvatsko bibliotekarsko društvo.</li><li>2. Ekinović Micak, E. 2018. „Odabir usvojenih oblika imena osoba: međunarodna kataložna načela, knjižnični referentni model i izvori podataka.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 61, br. 1, 413-433. DOI: <a href="https://doi.org/10.30754/vbh.61.1.607">https://doi.org/10.30754/vbh.61.1.607</a></li><li>3. Barbarić, A. „Od zadataka kataloga do postupaka korisnika.“ U <i>Vizija i stvarnost: zbornik u povodu 40 godina djelovanja Aleksandre Horvat u knjižničarstvu</i>. 83-100. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada.</li><li>4. Barbarić, A. i Willer, M. 2010. „Kakav nacionalni kataložni pravilnik trebamo?: preliminarno istraživanje.“ U <i>Arhivi, knjižnice, muzeji : mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture : zbornik radova</i>. Uredile M. Willer i S. Faletar Tanacković. 110-134. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo.</li></ol> <p>IFLA. 1990. <i>Smjernice za izradu preglednih kataložnih jedinica i uputnica</i>. Zagreb: Hrvatsko bibliotekarsko društvo</p> <p>Dopunska literatura: stvarni katalog</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Broughton, V. 2006. „The need for a faceted classification as the basis of all methods of information retrieval.“ <i>Aslib Proceedings: New information perspectives</i> 58, br. ½, 49-72.</li><li>2. <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 57,1-3 (2014) <a href="http://www.hkdrustvo.hr/vbh/broj/112">http://www.hkdrustvo.hr/vbh/broj/112</a> (izbor)</li><li>3. <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 49, 3-4(2006) (tematski broj o klasifikaciji) <a href="http://www.hkdrustvo.hr/vbh/broj/94">http://www.hkdrustvo.hr/vbh/broj/94</a> (izbor)</li></ol>
<b>Mrežni izvori</b>	<p>Internetski izvori podataka za obveznu i izbornu literaturu</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Byrum, J. D.Jr. „IFLA's ISBD Programme: Purpose, Process, and Prospects, presented to the Second IFLA Meeting of Experts on an International Cataloguing Code“ Objavljeno: 2002. <a href="http://www.loc.gov/loc/ifla/imeicc/source/papers-byrum.pdf">http://www.loc.gov/loc/ifla/imeicc/source/papers-byrum.pdf</a></li><li>2. IFLA. Cataloguing Section. ISBD Review Group. <a href="http://www.ifla.org/VII/s13/isbdrg/index.htm">http://www.ifla.org/VII/s13/isbdrg/index.htm</a></li><li>IFLA. Pravila i popisi: <a href="http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/">http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/</a></li><li>3. UDC Consortium: <a href="http://www.udcc.org/about.htm">http://www.udcc.org/about.htm</a></li></ol>
	Samo završni ispit



<b>Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)</b>	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
<b>Način formiranja završne ocjene (%)</b>	Bodovanje: (S se odnosi na sadržajnu obradu; F se odnosi na formalnu obradu) - aktivnosti na predavanjima: 10% (S5+F5) - aktivnosti na vježbama i provjera znanja (domaće zadaće, uvodni testovi): 20% bodova (S10+F10) - seminarski rad: 10% (odabrali temu klasifikacije (sadržajne) ili formalne obrade) - 2 kolokvija, teorijski dio: 40% (S20+F20) - 2 praktična dijela: 20% (S10+F10)  Obveze: - uvjet za potpis i pristup pismenom ispitu: predane zadaće i pozitivno ocijenjen seminarski rad - pohađanje predavanja i vježbi (70% minimalno) - domaće zadaće (vježbe) i seminarski rad potrebno je predati na Merlin u naznačenom roku; zadaće predane nakon naznačenog roka bit će ocijenjene s 20%, a seminarski rad s 30% bodova manje od postignutih bodova - kolokviji: za prolaz je potrebno 60% pozitivno riješenih zadataka po kolokviju; oba riješena kolokvija oslobađaju studenta pismenog ispita u ispitnom roku - pismeni ispit: polaže se dio gradiva koji nije položen u kolokvijima					
<b>Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)</b>	Do 59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
<b>Način praćenja kvalitete</b>	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
<b>Napomena / Ostalo</b>	Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“. Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na: - razne oblike prijave kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izriekom dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“.					



	<p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. <i>/izbrisati po potrebi/</i></p>
--	--