



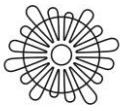
Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za informacijske znanosti	akad. god.	2021./2022.				
Naziv kolegija	Organizacija i poslovanje informacijskih znanosti	ECTS	7				
Naziv studija	Informacijske znanosti						
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani	<input type="checkbox"/> poslijediplomski			
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3.	<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II.	<input checked="" type="checkbox"/> III.	<input type="checkbox"/> IV.	<input type="checkbox"/> V.	<input type="checkbox"/> VI.
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	30	P	S	30	V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Četvrtak 9.00 do 12.00 (119 i 41b)		Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			hrvatski	
Početak nastave	07.10.2021.		Završetak nastave			27.01.2022.	
Preduvjeti za upis	Položen ispit iz kolegija Uvod u studij informacijskih znanosti						
Nositelj kolegija	Doc.dr.sc. Martina Dragija Ivanović						
E-mail	mdragija@unizd.hr			Konzultacije	118 / utorkom 12.00-14.00		
Izvođač kolegija	Dr.sc. Ante Gverić						
E-mail	ante.gveric@dazd.hr			Konzultacije	Nakon nastave i putem e-maila		
Izvođač kolegija	Dr.sc. Alica Kolarić, asistentica						
	akolaric20@unizd.hr			Konzultacije	Petkom 11.00 do 13.00		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava		
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input checked="" type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo		
Ishodi učenja kolegija	Nakon položenog ispita iz ovoga kolegija studenti će biti sposobni: <ul style="list-style-type: none">• opisati temeljne pojmove iz teorije organizacije općenito i teorije organizacije neprofitnih ustanova• razlikovati ciljeve profitnih i neprofitnih ustanova u informacijskome sektoru.• prepoznati i opisivati osnovne modele organizacije informacijskih ustanova• prepoznati osnovne zadaće informacijskih ustanova• prepoznati i koristiti metode i tehnike organizacije poslovanja u informacijskim ustanovama• razlikovati pristupe i modele informacijskih ustanova ranije i pod utjecajem informacijsko-telekomunikacijskih mreža i novih načina komuniciranja• prepoznati, navoditi i opisati osnovna načela, kriterije i postupke pri zaštiti građe informacijskih ustanova• ovladati metodologijom timskog rada na rješavanju problemskih situacija						
Ishodi učenja na razini programa	(c) prepoznati temeljne termine i koncepte u području informacijskih i komunikacijskih znanosti (d) razumjeti i tumačiti važnost, ciljeve i zadaće informacijskih ustanova u društvu (i) razumjeti i primijeniti temeljna načela poslovanja informacijskih ustanova u skladu s profesionalnim, etičkim, pravnim i sigurnosnim načelima i odgovornostima						

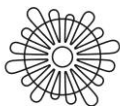
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



		(m) primijeniti stečena znanja i vještine u radu sa sustavima i korisnicima u baštinskim ustanovama i nakladništvu u okviru njihove obrazovne, kulturne i društvene uloge (o) demonstrirati pismene i govorne komunikacijske vještine u komunikaciji s javnostima, korisnicima i pri posredovanju informacija u profesionalnoj zajednici			
Načini praćenja studenata	<input type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	/točno navesti uvjete za pristupanje ispitu, npr. položen kolokvij, održana prezentacija i sl./ /gdje je primjenjivo, navesti razlike za redovne i izvanredne studente/				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	03. i 17.02.2022.				01.i 15.09.2022.
Opis kolegija	<ul style="list-style-type: none">• Osnove teorija organizacije s posebnim osvrtom na organizaciju informacijskih ustanova.• Osnovni razvojni pravci suradnje među informacijskim ustanovama, s posebnim osvrtom na ciljeve i oblike suradnje, prednosti i nedostatke pojedinih pristupa i modela.• Teorijska i praktična iskustva u organizaciji velikih, srednjih i malih ustanova s posebnim osvrtom na njihovu strukturu (organigrame), raspodjele zadaća, upravljanje i odnose s javnošću.• Razlike u organizaciji profitnih i neprofitnih ustanova u informacijskome sektoru.• Razlike u organizaciji informacijskih ustanova ranije i pod utjecajem informacijsko-telekomunikacijskih mreža i novih načina komuniciranja.• Raznorodne definicije informacijskih sustava i mreža (sa stajališta akademskog osoblja, tehničkog osoblja, telekomunikacijskih mreža i sl.).• Osnovni ekonomski čimbenici pri planiranju i održavanju informacijskih sustava te vođenju informacijskih ustanova.• Na nastavi se obrađuju osobitosti pojedinih vrsta knjižnica, arhiva i muzeja, njihove uloge u društvu, ciljevi i zadaće. Studenti se upoznaju s organizacijom posebnih službi i usluga za posebne skupine korisnika.• Na vježbama studenti se upoznaju s osnovnim postupcima i metodama poslovanja u informacijskim ustanovama.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. Upravljanje u neprofitnim ustanovama: spoznavanje okruženja i organizacije2. Tehnologija u poslovanju informacijskih ustanova3. Važnost inovacija u poslovanju knjižnica4. Poslovanje narodnih knjižnica5. Poslovanje školskih knjižnica6. Organizacija knjižnične mreže narodnih knjižnica u RH7. Obilježje poslovanja visokoškolskih knjižnica8. Osnovni arhivistički pojmovi9. Organizacija rada arhivske ustanove10. Poslovanje arhiva na primjeru arhiva u Hrvatskoj11. Matične knjige u arhivima12. Obilježja rada u specijalnim knjižnicama13. Zaštita građe u knjižnicama i arhivima14. Poslovanje muzeja15. Zadaće nacionalnih knjižnica				
Obvezna literatura	<ol style="list-style-type: none">1. Aparac-Jelušić, Tatjana. 2000. Funkcionalna analiza radnog procesa u svjetlu novih teorija o planiranju i upravljanju informacijskim ustanovama. U 4. seminar Arhivi, knjižnice, muzeji : Mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture. Uredile Willer Mirna i Katić Tinka. 22-24 studenog 2000. Rovinj. 37-48. Hrvatsko muzejsko društvo.2. Cox, John. 2016. „Communicating New Library Roles to Enable Digital Scholarship: A Review Article“. New Review of Academic Librarianship 22, br. 2-3, 132-147, DOI: 10.1080/13614533.2016.1181665				



	<ol style="list-style-type: none">3. Gašo, G., S. Faletar Tanacković, M. Mičunović. 2015. „Uloga suvremenih visokoškolskih knjižnica: istraživanja o stavovima i iskustvima diplomskih studenata u društvenim i humanističkim znanostima“. <i>Liberallium</i> 8, br. 2, 81-108.4. IFLA-ine smjernice za narodne knjižnice. / uredile Christine Koontz i Barbara Gubbin. 2. hrvatsko izdanje. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2011. Str. 15-107.5. Prezentacije s predavanja6. Krajina Sabolović, Dijana. 2020. Narodne knjižnice u tranziciji: Sociološki aspekti. Koprivnica: Meridijani izdavačka kuća. 17-21; 28- 55; 65-108.7. IFLA-ina načela za skrb i rukovanje knjižničnom građom. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo, 2003. Str. 12-24; 39-51; 64-69.8. Lemić, Vlatka. 2016. Arhivi i arhivistika za suvremenog korisnika. Zagreb: Naklada Ljevak, 2016. Str. 15-53.9. Martek, Alisa. 2009. „Znanja i vještine knjižničara u specijalnim arhivskim knjižnicama na primjeru Knjižnice Hrvatskog državnog arhiva“. <i>Arhivski vjesnik</i> 52, 171-181.10. Pavičić, J., N. Alfirović i Lj. Aleksić. 2006. Marketing i menadžment u kulturi i umjetnosti. Zagreb: Masmedija. Str. 22-52, 70-76, 191-198.11. Vrana, Radovan. 2012. Razvoj infrastrukture za podršku e-istraživanja i položaj knjižnica u toj infrastrukturi. U 15. seminar Arhivi, knjižnice i muzeji: mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture. Uredili Hasenay Damir i Krtalić Maja. 23-25 studenog 2011 Poreč. 161-174. Hrvatsko knjižničarsko društvo.12. 2012. „Nacionalna i sveučilišna knjižnica: temeljne djelatnosti“. Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu. Objavljeno siječanj 23., 2012. URL: http://www.nsk.hr/temeljne-djelatnosti/
Dodatna literatura	<ul style="list-style-type: none">• Brabazon, Tara. 2014. „The disintermediated librarian and a reintermediated future“. <i>The Australian Library Journal</i> 63, br. 3: 191-205.Manu, T. R., A. A. Shashikumara, and Panna Chaudhary Viral Asjola. 2018. "Core Competencies for 21st Century Library and Information Science Professionals." URL: https://www.researchgate.net/profile/Manu-T-R-2/publication/348871436_Core_Competencies_for_21st_Century_Library_and_Information_Science_Professionals/links/6013f9ae299bf1b33e3157ae/Core-Competencies-for-21st-Century-Library-and-Information-Science-Professionals.pdf• Simpson, Bill. 2007. „Partnerstvo i suradnja: zajedničkim radom do dodane vrijednosti“. U Partnerstva u specijalnim i visokoškolskim knjižnicama: Zbornik za skup: 7. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica. Pilaš, Irena i Alisa Martek. 21. i 22. travnja 2005. Opatija. 9-13. Hrvatsko knjižničarsko društvo.• Tomljanović, Senka. 2007. „Sveučilišna knjižnica kao partner u znanstveno-obrazovnom radu - kako početi?“. Partnerstva u specijalnim i visokoškolskim knjižnicama: Zbornik za skup: 7. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica. Pilaš, Irena i Alisa Martek. 21. i 22. travnja 2005. Opatija. 55-63. Hrvatsko knjižničarsko društvo.
Mrežni izvori	<ul style="list-style-type: none">• Etički kodeks Hrvatskog knjižničarskog društva. URL: https://www.hkdrustvo.hr/hr/eticki_kodeks/• Etički kodeks arhivista. URL: https://www.had-info.hr/opca-nacela/eticki-kodeks-arhivista• ICOM Hrvatska. „Etički kodeks za muzeje.“ URL: http://www.icom-croatia.hr/wpcontent/uploads/2011/11/Eticki-kodeks-za-muzeje.pdf• Zakon o arhivskom gradivu i arhivima. (NN 61/18, 98/19). URL: https://www.zakon.hr/z/373/Zakon-o-arhivskom-gradivu-i-arhivima• Narodne novine. 2019. "Zakon o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti." Pristupljeno: 5. listopad 2021. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2019_02_17_356.html• Zakon o muzejima. (NN 61/18, 98/19). URL: https://www.zakon.hr/z/302/Zakon-o-muzejima• 1994. „UNESCO manifest za narodne knjižnice“. Filozofski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. Pristupljeno 15. 10. 2020. URL: http://dzs.ffzg.hr/text/UNESCOv_manifest_za_narodne_knjiznice.htm



	<ul style="list-style-type: none"> Narodne novine. n.d. "Standard za narodne knjižnice." Pristupljeno: 5. listopada 2021. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1834.html Narodne novine. n.d. "Standard za specijalne knjižnice." Pristupljeno: 5. listopada 2021. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1835.html Narodne novine. n.d. "Standard za digitalne knjižnice." Pristupljeno: 5. listopada 2021. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2021_09_103_1836.html IFLA. 2016. IFLA-ine smjernice za školske knjižnice. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo. Pristupljeno 5. listopada 2021. http://www.husk.hr/hdoc/Smjernice.pdf IFLA. 2019. „UNESCO-v manifest za školske knjižnice“. Pristupljeno: 5. listopada 2021. https://www.ifla.org/wp-content/uploads/2019/05/assets/school-libraries-resource-centers/publications/school-library-manifesto-hr.pdf IFLA. 2014. "Lyon Declaration on Access to Information and Development". IFLA. Pristupljeno: 5. listopada 2021. http://www.lyondeclaration.org/about/ 					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit		<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici: zadaci
Način formiranja završne ocjene	Istraživački rad (50 bodova); Zadaci na vježbama (50 bodova – potrebno je prikupiti minimalno 24 boda); Usmeni ispit (100 bodova).					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita	ispod 120		nedovoljan (1)			
	120-134		dovoljan (2)			
	135-159		dobar (3)			
	160-179		vrlo dobar (4)			
	180-200		izvrstan (5)			
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none"> - razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izričito dopušteno; - razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI računi. /izbrisati po potrebi/</p>					