



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA
Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)*

Naziv kolegija	Upravljanje zbirkama informacija					akad. god.	2020./2021.		
Naziv studija	Informacijske znanosti					ECTS	6		
Sastavnica	Odjel za informacijske znanosti								
Razina studija	<input type="checkbox"/> preddiplomski		<input checked="" type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Vrsta studija	<input checked="" type="checkbox"/> jednopredmetni <input type="checkbox"/> dvopredmetni		<input checked="" type="checkbox"/> sveučilišni		<input type="checkbox"/> stručni		<input type="checkbox"/> specijalistički		
Godina studija	<input checked="" type="checkbox"/> 1.		<input type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input type="checkbox"/> 4.	<input type="checkbox"/> 5.	
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski		<input type="checkbox"/> I.		<input checked="" type="checkbox"/> II.		<input type="checkbox"/> III.		
	<input checked="" type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> VI.		<input type="checkbox"/> VII.		<input type="checkbox"/> VIII.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	3 0	P	1 5	S	V	Mrežne stranice kolegija u sustavu za e-učenje		<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Četvrtkom, od 9.00				Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij			Hrvatski	
Početak nastave	23.02.2020.				Završetak nastave			04.06.2021.	
Preduvjeti za upis kolegija	Nema								
Nositeljica kolegija	doc.dr.sc. Martina Dragija Ivanović								
E-mail	mdragija@unizd.hr				Konzultacije	Srijedom od 9.00 do 11.00 (soba 118/online)			
Suradnica / asistentica	Laura Grzunov				Konzultacije	Ponedjeljkom od 12.00 do 14.00 (soba 21/online)			
e-mail	lgrzunov@unizd.hr								
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input type="checkbox"/> vježbe		<input checked="" type="checkbox"/> e-učenje		<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input type="checkbox"/> laboratorij		<input type="checkbox"/> mentorski rad		<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none">• poznavati glavne razvojne pravce i modele upravljanja zbirkama informacija• razlikovati koncepte izgradnje zbirke – tiskane zbirke i e-zbirke• opisivati pojmove sveobuhvatnosti i specijaliziranosti knjižničnih zbirki• prepoznavati i zaključivati o optimalnim metodama i postupcima upravljanja i izgradnje knjižničnih zbirki• primjenjivati upute za izradu smjernica za izgradnju zbirki u hipotetskoj situaciji• opisati načine upravljanja zbirkama, uključujući aspekte financijskog poslovanja								

* Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	<ul style="list-style-type: none">• prepoznavati i zaključivati o optimalnim metodama i postupcima vrednovanja knjižničnih zbirki• odabirati metode za provedbu samostalnog vrednovanja knjižničnih zbirki (postavljanje istraživačkog procesa vrednovanja – od učenog problema, pregleda literature, izrade, izbora metode...)• primjenjivati rezultate vrednovanja zbirki u procesu odlučivanja i planiranja izgradnje zbirki• primjenjivati propise o otpisu i reviziji u hipotetskim situacijama• oblikovati strateški plan upravljanja zbirkama u zadanoj situaciji• kritički čitati i interpretirati stručne tekstove• demonstrirati inovativnost u oblikovanju informacijskih i obrazovnih materijala u odnosu na potrebu ovladavanja novim pristupima upravljanju zbirkama• sustavno unaprjeđivati vještine samostalnog i cjeloživotnog učenja				
Ishodi učenja na razini programa kojima kolegij doprinosi	3.5(a) razumjeti teorijske misli i tumačiti teorijske modele te razvojne pravce i nove trendove u polju informacijskih i komunikacijskih djelatnosti i znanost 3.5(d) pokazati umješnost i primijeniti teorijska znanja i vještine pri selekciji, organizaciji, pretraživanju, dohvat i vrednovanju informacija, te oblikovanju, održavanju, razvijanju i vrednovanju informacijskih sustava i pomagala 3.5(k) primijeniti znanja i demonstrirati vještine u upravljanju fizičkim i digitalnim zbirkama građe, uključujući njihovu pohranu i zaštitu, u informacijskim ustanovama i na mreži				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input checked="" type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	Predani i ocijenjeni svi zadaci, predstavljen projekt.				
Ispitni rokovi	<input type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> ljetni ispitni rok	<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok	
Termini ispitnih rokova			Lipanj 2021.	Rujan 2021.	
Opis kolegija	Teorijsko-metodološka ishodišta izgradnje i upravljanja knjižničnim zbirkama (polazišta, terminološka pitanja, teorije selekcije); utjecaj IKT-a na izgradnju i upravljanje zbirkama; upravljanje zbirkama, planiranje, suradnja i dioba izvora, integracija elektroničkih izvora u programe izgradnje zbirki, upravljanje proračunom, licenciranje, konzorciji; vrednovanje cjelokupna procesa upravljanja zbirkama i njegovih posebnih elemenata; istraživanja potreba korisnika; pristup informacijama, etički aspekti izgradnje i upravljanja zbirkama; usporedne analize upravljanja zbirkama u odnosu na nove pristupe i metode. Suradnja s nakladnicima i dobavljačima knjižne i neknjižne građe; razumijevanje konteksta nakladničke i knjižarske ponude sa stajališta knjižnično-informacijskih stručnjaka; razumijevanje potreba knjižnica i srodnih ustanova prilikom izgradnje zbirki iz motrišta nakladnika i knjižara.				



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

Sadržaj kolegija (nastavne teme)	Red. br.	Datum	Naslov
	P1.	25.02.	Upoznavanje sa predmetom (ciljevi i sadržaji kolegija, ishodi učenja, obveze) Upravljanje zbirkama kao dio poslovanja knjižnica
	P2.	04.03.	Od izgradnje do upravljanja knjižničnim fondom
	S1.	04.03.	Temeljni pojmovi; Desiderata Zadatak za čitanje: Tadić, Katica. Faze u izgradnji knjižničnog fonda./Rad u knjižnici. Dostupno: URL: http://dzs.ffzg.unizg.hr/text/pog2.htm#12
	P3.	11.03.	Planiranje zbirki Koodinirana nabava (Suradnička nabava) Konzorcij
	P4.	18.03.	Teorija selekcija građe
	S2.	18.03.	Smjernice za nabavu Zadatak za čitanje: Johnson, P. Fundamentals of collection development and management. American Library Association, 2018. Str. 122-150
	S3.	25.03.	Cenzura Zadatak za čitanje: Evans, G. E.; Saponaro, M. Z. Censorship, intellectual freedom and collection development. // Developing Library and Information Center Collections. 5th ed. Westport ; London : Libraries Unlimited, 2005. Str. 410-424.
	P5.	08.04.	Nabava u visokoškolskim i specijalnim ustanovama
	P6.	15.04.	Otkup kao oblik izgradnje fonda Darovi kao oblik izgradnje fonda Obvezni primjerak kao oblik izgradnje fonda
S4.	15.04.	Golubović, V. Obvezni primjerak Republike Hrvatske: zakonodavni okvir. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske 63, 1-2(2020) , 161-184. doi:10.30754/vbh.63.1-2.821 Siber, Lj.; S. Lukačević. Otkup knjiga Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta – utjecaj na izgradnju knjižničnog fonda Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek u razdoblju od 1998. do 2013. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske 60, 2-3(2017), 79-109.	
P7.	23.04.	Pravna pitanja (autorsko pravo, javna posudba) (napomena: nastava će se održati u petak u 8.00 do 9.30)	
P8.	29.04.	Nabava u narodnim knjižnicama E-knjiga u narodnim knjižnicama (Jasmina Kenda, koordinatorica Službe nabave građe u Knjižnicama grada Zagreba) Zadatak za čitanje: Petr Balog, K.; Feldvari, K. Nabava elektroničkih knjiga u knjižnicama : s posebnim naglaskom na upravljanje vlasničkim pravima. // Vjesnik bibliotekara Hrvatske. 56, 1-2(2013).	
P9.	06.05.	Otpis i revizija građe	



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	S5.	06.05.	Zadatak za čitanje: Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2002_03_21_503.html
	P10.	13.05.	Vrednovanje knjižničnih fondova
	S6.	13.05.	Zadatak za čitanje: Johnson, P. <i>Fundamentals of collection development and management</i> . American Library Association, 2018. Str. 287-311.
	P11.	20.05.	Specijalne zbirke – zavičajne zbirke Digitalni repozitoriji
	P12.	27.05.	Budućnost izgradnje knjižničnih zbirki
	S7.	27.05.	Predstavljanje istraživačkih projekata
	P13.	04.06.	Predstavljanje istraživačkih projekata
	P14.	04.06.	Predstavljanje istraživačkih projekata
Obvezna literatura			<ol style="list-style-type: none">1. Clayton, Peter, G. E. Gorman. 2001. <i>Managing information resources in libraries: collection management in theory and practice</i>. London: Library Association Publishing, 89-115.2. IFLA. 2010. <i>Darovi za zbirke: smjernice za knjižnice. Upute za izradbu smjernica za izgradnju knjižnične zbirke primjenom modela Conspectus. Međunarodna posudba i dostava dokumenata: načela i smjernice za postupanje. Model nacionalnog pravilnika za međuknjižničnu posudbu</i>. Zagreb : Hrvatsko knjižničarsko društvo.3. Evans, G. E., M. Z. Saponaro. 2005. „Censorship, intellectual freedom and collection development.“ U <i>Developing Library and Information Center Collections</i>, 5th ed., 410-424. Westport ; London : Libraries Unlimited.4. Faletar Tanacković, S., M. Junušić, I. Faletar. 2012. „Vrednovanje knjižničkog fonda uz pomoć citatne analize na primjeru zbirke iz informacijskih znanosti u Knjižnici Filozofskog fakulteta u Osijeku.“ <i>Libellarium</i> 5, br. 1, 71-88. http://hrcak.srce.hr/974535. Golubović, V. 2020. „Obvezni primjerak Republike Hrvatske: zakonodavni okvir.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 63, br. 1-2, 161-184. doi:10.30754/vbh.63.1-2.8216. Horava, T., M. Levine-Clark. 2016. "Current trends in collection development practices and policies." <i>Collection Building</i> 35, br. 4, 97-102. https://doi.org/10.1108/CB-09-2016-00257. Johnson, P. 2018. <i>Fundamentals of collection development and management</i>. London: American Library Association, str. 37-45; 57-68; 78-110; 122-150; 161-188; 198-227; 287-311; 323-340; 348-3558. Martek, A. 2011. „Konzorcijska nabava u Hrvatskoj : stanje i perspektive.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 54, br. 3, 79-94.9. Macan, Bojan. 2017. „Važnost obveza samoarhiviranja radova u otvorenom pristupu za uspješnost digitalnih repozitorija.“ U <i>14. dani specijalnih i visokoškolskih knjižnica: Knjižnične zbirke i usluge ; knjižnice i istraživački podaci ; pozicioniranje knjižnica i knjižničara</i>. Uredili Dina Mašina i Kristina Kalanj. 13.-16.05.2015 Lovran, Hrvatska. 154-168. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo.10. Prezentacije i materijali s predavanja i seminara (Merlin)11. Siber, Lj., S. Lukačević. 2017. „Otkup knjiga Ministarstva kulture i Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta – utjecaj na izgradnju knjižničkog fonda Gradske i sveučilišne knjižnice Osijek u razdoblju od 1998. do 2013.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 60, br. 2-3, 79-109.



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

	12. Tadić, K. 1994. „Knjižnični fond; Oblikovanje knjižničnog fonda; Faze u izgradnji knjižničnog fonda.“ U <i>Rad u knjižnici</i> , 19-46. Opatija: Naklada Benja. http://dzs.ffzg.unizg.hr/text/katm.htm					
Dodatna literatura / mrežni izvori	<ol style="list-style-type: none">1. Bodiš, M., J. Kenda, P. Kožul. 2020. „Znamo li koliko vrijede naši fondovi? Usklađivanje financijske vrijednosti knjižničnog fonda s računovodstvenim stanjem u Knjižnicama grada Zagreba.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 63, br. 1-2, 411-423. doi:10.30754/vbh.63.1-2.7952. Gabriel D. M, T. Milković, J. Leščić. 2015. „Implementacija prava na naknadu za javnu posudbu u Hrvatskoj.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 58, br. 1-2, 67-80. https://hrcak.srce.hr/1436163. Horvat, A., D. Živković. 2009. <i>Knjižnice i autorsko pravo</i>. Zagreb : Hrvatska sveučilišna naklada. Str. 47-57., 73-77.4. Deklaracija o otvorenom pristupu. Dostupno na: https://www.fer.unizg.hr/oa2012/deklaracija5. Kosić, S. 2019. “Analiza uspješnosti kupnje knjiga za fond Sveučilišne knjižnice Rijeka.” <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 62, br. 2, 131-148. doi:10.30754/vbh.62.2.7716. Krajna, T., H. Markulin. 2011. “Nabava knjižnične građe u visokoškolskim knjižnicama.” <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 54, br. 3, 21-42. https://www.hkdrustvo.hr/vjesnik-bibliotekara-hrvatske/index.php/vbh/article/view/3587. Levine-Clark, Michael. 2014. „Access to everything: building the future academic library collection.“ <i>Libraries and the Academy</i> 14, br. 3, 425-437.8. Martek, A. 2011. „Konzorcijska nabava u Hrvatskoj.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 54, br. 3, 79-95.9. Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične građe. Dostupno na: https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/full/2002_03_21_503.html10. Pravilnik o zaštiti knjižnične građe. https://narodne-novine.nn.hr/clanci/sluzbeni/2005_04_52_1001.html11. Sporazum o jedinstvenoj cijeni knjige. https://www.min-kulture.hr/userdocsimages/novosti/SPORAZUM%20O%20JEDINSTVENOJ%20CIJENI%20KNJIGE.pdf12. Šušnjar, A., S. Vukasović-Rogač. 2020. “Audiovizualna građa u narodnim knjižnicama: izgradnja i razvoj glazbenih i audiovizualnih odjela i zbirki u Knjižnicama grada Zagreba.” <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 63, br. 1-2, 595-613. doi:10.30754/vbh.63.1-2.816					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit	<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad i završni ispit		
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input type="checkbox"/> praktični rad	<input checked="" type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene	<ol style="list-style-type: none">1. Desiderata – 202. Analiza smjernica - 203. Cenzura u nabavi – 104. Rječnik – 10 bodova5. Projektni zadatak - po 2 studenta/ice – 60 (55 projekt + 5 predstavljanje)6. Usmeni ispit – 80 bodova Ukupno: 200 bodova					
Ocjenjivanje /upisati postotak ili broj bodova za	Ispod 120	nedovoljan (1)				
	120-134	dovoljan (2)				
	135-159	dobar (3)				



SVEUČILIŠTE U ZADRU
UNIVERSITAS STUDIORUM IADERTINA

Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (*syllabus*)

elemente koji se ocjenjuju/	160-179	vrlo dobar (4)
	180-200	izvrstan (5)
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input checked="" type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo	
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u><i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru.</i></u></p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima potrebni AAI računi.</p>	