



Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za informacijske znanosti	akad. god.	2023./2024		
Naziv kolegija	Organizacija informacija I	ECTS	7		
Naziv studija	Jednopedmetni preddiplomski sveučilišni studij informacijskih znanosti				
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski	<input type="checkbox"/> diplomski	<input type="checkbox"/> integrirani <input type="checkbox"/> poslijediplomski		
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.	<input checked="" type="checkbox"/> 2.	<input type="checkbox"/> 3. <input type="checkbox"/> 4. <input type="checkbox"/> 5.		
Semestar	<input checked="" type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni	<input type="checkbox"/> I.	<input type="checkbox"/> II. <input checked="" type="checkbox"/> III. <input type="checkbox"/> IV. <input type="checkbox"/> V. <input type="checkbox"/> VI.		
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij	<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela Nastavničke kompetencije <input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE		
Opterećenje	30 P 0 S 30 V	Mrežne stranice kolegija <input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE			
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave	Novi kampus, 41a, 119	Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij	hrvatski		
Početak nastave	3. 10. 2023.	Završetak nastave	26. 1. 2024.		
Preuvjeti za upis	nema				
Nositelj kolegija	Izv. prof. dr. sc. Marijana Tomić				
E-mail	mtomic@unizd.hr	Konzultacije	ponedjeljkom 8:30 - 10:00 i 11:30 - 13:00, ostale radne dane prema najavi		
Izvođač kolegija	Doc. dr. sc. Drahomira Cupar				
E-mail	dcupar@unizd.hr	Konzultacije	srijedom 10:00 - 12:00, uz prethodnu najavu mailom		
Suradnici na kolegiju	Laura Grzunov, asistentica				
E-mail	lgrzunov@unizd.hr	Konzultacije	utorkom 9:30-11:30		
Suradnici na kolegiju	Zrinka Džoić, asistentica				
E-mail	zdzoic@unizd.hr	Konzultacije	četvrtkom 12:30-14:00		
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja	<input type="checkbox"/> seminari i radionice	<input checked="" type="checkbox"/> vježbe	<input checked="" type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	<input type="checkbox"/> terenska nastava
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci	<input type="checkbox"/> multimedija i mreža	<input type="checkbox"/> laboratorij	<input type="checkbox"/> mentorski rad	<input type="checkbox"/> ostalo
Ishodi učenja kolegija	Produbiti znanja o bibliografskim jezicima te predstaviti pristupe i tumačenja bibliografskih ciljeva, zadaća i načela. Od studenata se očekuje da nakon odslušanih predavanja studenti trebaju moći: - definirati i razlikovati temeljne pojmove: svrha i načela organizacije informacija, informacija i njena postvarenja, bibliografski nadzor, abecedni autorsko/naslovni katalog i odnos				

¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



	<p>prema drugim vrstama popisa i kataloga u knjižnici, bibliografija i deskriptivna katalogizacija, bibliografski entiteti, pojam djela i autorstva (individualnog i korporativnog)</p> <ul style="list-style-type: none">- opisati i navesti osnove povijesnog razvoja kataložne teorije i odabranih kataložnih pravilnika vezano uz temeljna pitanja teorije katalogizacije- analizirati i definirati pojam jedinice građe s obzirom na njezin sadržaj i vrstu nositelja informacije- opisati i prepoznavati osnovne dijelove, svrhu, cilj i elemente Pravilnika za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima- opisati i navesti osnove standarda za bibliografski opis: ISBD i UNIMARC- ovladati osnovnim metodama analize dokumenata <p>Na vježbama studenti trebaju moći:</p> <ul style="list-style-type: none">- opisati i razlikovati vrste i svojstva jedinica knjižnične građe- primijeniti nacionalni kataložni pravilnik i međunarodni standard za kataložni opis na različite vrste knjižnične građe- primijeniti autorske, stvarne i formalne odrednice prema utvrđenim smjernicama i pravilima- samostalno izraditi kataložne opise omeđenih i serijskih publikacija prema međunarodnim standardima ISBD i UNIMARC- samostalno izraditi autorske, stvarne, korporativne i formalne odrednice (usvojene oblike imena/naziva) prema utvrđenim smjernicama i pravilima- samostalno provesti sadržajnu analizu dokumenta- samostalno izraditi UDK oznake prema utvrđenim smjernicama i pravilima				
Ishodi učenja na razini programa	<p>(f) demonstrirati stečena znanja i vještine u području selekcije, organizacije, pohrane, čuvanja, pretraživanja i dohvata informacija</p> <p>(g) razumjeti i primijeniti suvremene koncepte i prakse u informacijskim tehnologijama</p> <p>(q) primijeniti društvene vještine sudjelujući u grupnom i timskom radu</p>				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input checked="" type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaje	<input checked="" type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<p>Za pristupanje kolokvijima, studenti trebaju imati predane sve zadatke propisane izvedbenim planom.</p> <p>1. kolokvij (teorijski dio) polaže se pisanim putem, 21.11.2023. Praktični dio 1. održava se pisanim putem, 21.11.2023.</p> <p>Uvjet pristupanja 1. kolokviju su predani svi zadaci s rokom predaje 7 dana prije roka održavanja 1. kolokvija.</p> <p>2. kolokvij (teorijski dio) održava se pisanim putem, 23.1.2024. Praktični dio 2. održava se pisanim putem, 23.1.2024.</p> <p>Uvjet pristupanja 2. kolokviju su predani svi zadaci s rokom predaje 7 dana prije roka održavanja 2. kolokvija te predan seminarski rad.</p>				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input checked="" type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	6. 2. 2024. u 11.00 sati 20. 2. 2024. u 11.00 sati				3.9.2024. u 11.00 sati 17.9.2024. u 11.00 sati



Opis kolegija	<p>Studenti će se u okviru predmeta upoznati sa ciljevima organizacije informacija općenito i bibliografske organizacije posebno, sa svrhom, načelima i problemima organiziranja bibliografskih informacija, kao i s vrstama entiteta u bibliografskim sustavima: tradicionalnim i digitalnim dokumentima i djelima. Bit će predstavljeni bibliografski ciljevi i zadaće abecednog (autorsko naslovnog) i sistematskog (stručnog) kataloga, te načela bibliografskog opisa: primjerenost korisniku, predstavljanje, točnost, dostatnost i nužnost, normiranje, normalizacija i integracija. Također, upoznat će se s pitanjima vezana uz temeljne pojmove te vrste kataloga: pojam autorstva, vrste, izbor i oblikovanje odrednica u katalozima, standardima za kataložni opis, te osnove analize dokumenta i načela klasifikacije.</p> <p>Na vježbama studenti će se upoznavati s vrstama i obilježjima kataloga na listićima (primjeri iz prakse), te ovladavati kataložnim opisom omeđenih i serijskih publikacija prema standardima ISBD i UNIMARC te vještinama prepoznavanja i odabira odrednica te sadržajne analize i izrade klasifikacijskih (UDK) oznaka i signatura.</p>
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<p>Predavanja</p> <ol style="list-style-type: none">1. Uvod u predmet; Teorija i praksa stvarnog kataloga2. Temeljni pojmovi sadržajne obrade: klasifikacija i predmetna obrada3. Stvarni katalog. Općenito o klasifikacijama.4. Knjižnične klasifikacije; hijerarhijska struktura, enumerativna, analitičko-sintetička, fasetna klasifikacija.5. UDC Summary: http://www.udcc.org/udccsummary/php/index.php (3.10.2023.). UDK online.6. Klasifikacija književnosti.7. Metode analize dokumenata, određivanja njihovih predmeta i odabira predmetnih odrednica.8. Organizacija informacija općenito; organizacija informacija u knjižničarstvu; bibliografski ciljevi; potrebe korisnika; bibliografski entiteti; bibliografski jezici. Temeljni pojmovi kataloga. Abecedni autorsko-naslovni (formalni) katalog i stvarni (stručni i predmetni) katalog.9. Načela bibliografskog opisa. Građa – bibliografski entiteti (predmet opisa): informacija i njena postvarenja; Aspekti kataloga; Temeljni pojmovi.10. Načela i zadaci abecednog kataloga: povijesni pregled; Međunarodna načela katalogizacije; Međunarodni i nacionalni pravilnici za katalogizaciju: pravila, smjernice i popisi za izbor odrednica.11. Autorstvo; utvrđivanje autorstva; Izbor i oblik odrednica; Anonimne publikacije; izbor i oblik stvarne odrednice; Službene publikacije; formalne odrednice. Korporativno autorstvo: pojam korporativnog tijela i pojam korporativnog autorstva12. Međunarodna standardizacija bibliografskog opisa: Međunarodni sastanak kataložnih stručnjaka; Univerzalna bibliografska kontrola; bibliografski i kataložni opis. Razvoj ISBD-a i ISBD: ujednačeno izdanje, 2011.13. Razvoj ISBD-a i ISBD: ujednačeno izdanje, 2011.14. Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima – uvod15. Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima - ponavljanje <p>Vježbe tematski prate nastavne jedinice.</p>
Obvezna literatura	<p>Literatura za 1. kolokvij: stručni katalog [klasifikacijski sustavi i UDK]</p> <ol style="list-style-type: none">1. Broughton, Vanda. 2009. Essential classification. Facet publishing. (izbor, dostupno na Merlinu)2. McIlwaine, I. C. 2003. Univerzalna decimalna klasifikacija: upute za uporabu. Lokve: Benja ; Zagreb: Nacionalna i sveučilišna knjižnica.3. Svenonius, E. 2005. Intelektualne osnove organizacije informacija. Lokve: Benja. (Poglavlje VIII. 125-143; Poglavlje X. 169-187)4. Univerzalna decimalna klasifikacija: skraćeno izdanje. 2013. Zagreb: NSK.



	<p>5. Univerzalna decimalna klasifikacija: hrvatsko džepno izdanje. 2003. Zagreb: Naklada Nedić Dominović.</p> <p>Literatura za 2. kolokvij Priručnici i standardi: abecedni autorsko-naslovni katalog</p> <ol style="list-style-type: none">1. IFLA. 2014. <i>ISBD: Međunarodni standardni bibliografski opis. Objedinjeno izd.</i> Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo.2. IFLA. 2009. <i>UNIMARC: bibliografski format / [hrvatski prijevod formata iz 1999.</i> Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo; Zadar: Sveučilište.3. Pravilnik za opis građe u arhivima, knjižnicama i muzejima. Dostupno na: http://nkp.nsk.hr/ <p>Literatura: abecedni autorsko-naslovni katalog</p> <ol style="list-style-type: none">4. Horvat, A. 1995. Knjižnični katalog i autorstvo. Rijeka: Naklada Benja.5. Svenonius, E. Intelektualne osnove organizacije informacija. Lokve: Benja, 2005. (izbor)6. Willer, M. i A. Barbarić. 2009. „Međunarodna kataložna načela: prikaz i analiza.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 52, br. 1/4, 18-62.7. Vukadin, A. 2016. „Novi pravilnik za katalogizaciju u kontekstu međunarodnih načela i standarda.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 59, br. 1/2, 49-71.8. Vukadin, Ana; Mirna Willer. 2019. „Pravilnik za opis i pristup građi u knjižnicama, arhivima i muzejima : novi hrvatski kataložni pravilnik.“ <i>Knjižnica</i> 63, 3, 13-41. Dostupno na: https://knjiznica.zbds-zveza.si/knjiznica/article/view/7983/7472
Dodatna literatura	<p>Izborna literatura: abecedni autorsko-naslovni katalog</p> <ol style="list-style-type: none">1. Willer, M. 1996. „Univerzalna bibliografska kontrola i baze podataka preglednih kataložnih jedinica za osobna imena autora.“ U <i>Znanstveni skup Normizacija osobnih imena u knjižničarstvu i leksikografiji</i>. 115-130. Zagreb: Hrvatsko bibliotekarsko društvo.2. Ekinović Micak, E. 2018. „Odabir usvojenih oblika imena osoba: međunarodna kataložna načela, knjižnični referentni model i izvori podataka.“ <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 61, br. 1, 413-433. DOI: https://doi.org/10.30754/vbh.61.1.6073. Barbarić, A. „Od zadatka kataloga do postupaka korisnika.“ U <i>Vizija i stvarnost: zbornik u povodu 40 godina djelovanja Aleksandre Horvat u knjižničarstvu</i>. 83-100. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada.4. Barbarić, A. i Willer, M. 2010. „Kakav nacionalni kataložni pravilnik trebamo?: preliminarno istraživanje.“ U <i>Arhivi, knjižnice, muzeji : mogućnosti suradnje u okruženju globalne informacijske infrastrukture : zbornik radova</i>. Uredile M. Willer i S. Faletar Tanacković., 110-134. Zagreb: Hrvatsko knjižničarsko društvo. <p>IFLA. 1990. <i>Smjernice za izradu preglednih kataložnih jedinica i uputnica</i>. Zagreb: Hrvatsko bibliotekarsko društvo</p> <p>Dopunska literatura: stvarni katalog</p> <ol style="list-style-type: none">1. Broughton, V. 2006. „The need for a faceted classification as the basis of all methods of information retrieval.“ <i>Aslib Proceedings: New information perspectives</i> 58, br. 1/2, 49-72.2. <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 57,1-3 (2014) http://www.hkdrustvo.hr/vbh/broj/112 (izbor)3. <i>Vjesnik bibliotekara Hrvatske</i> 49, 3-4(2006) (tematski broj o klasifikaciji) http://www.hkdrustvo.hr/vbh/broj/94 (izbor)
Mrežni izvori	<p>Internetski izvori podataka za obveznu i izbornu literaturu</p> <ol style="list-style-type: none">1. Byrum, J. D.Jr. „IFLA's ISBD Programme: Purpose, Process, and Prospects, presented to the Second IFLA Meeting of Experts on an International Cataloguing Code“ Objavljeno: 2002. http://www.loc.gov/loc/ifla/imeicc/source/papers-byrum.pdf2. IFLA. Cataloguing Section. ISBD Review Group. http://www.ifla.org/VII/s13/isbdrg/index.htm



	IFLA. Pravila i popisi: http://archive.ifla.org/VII/s13/pubs/ 3. UDC Consortium: http://www.udcc.org/about.htm					
Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	Samo završni ispit					
	<input type="checkbox"/> završni pismeni ispit		<input type="checkbox"/> završni usmeni ispit		<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	<p>Bodovanje: (S se odnosi na sadržajnu obradu; F se odnosi na formalnu obradu)</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktivnosti na predavanjima: 10% (S5+F5) - aktivnosti na vježbama i provjera znanja (domaće zadaće, uvodni testovi): 20% bodova (S10+F10) - seminarski rad: 10% (odabrali temu klasifikacije (sadržajne) ili formalne obrade) (10) - 2 kolokvija, teorijski dio: 40% (S20+F20) - 2 praktična dijela: 20% (S10+F10) <p>Obveze:</p> <ul style="list-style-type: none"> - uvjet za potpis i pristup pismenom ispitu: predane zadaće i pozitivno ocijenjen seminarski rad - pohađanje predavanja i vježbi (70% minimalno) - domaće zadaće (vježbe) i seminarski rad potrebno je predati na Merlin u naznačenom roku; zadaće predane nakon naznačenog roka bit će ocijenjene s 20%, a seminarski rad s 30% bodova manje od postignutih bodova - kolokviji: za prolaz je potrebno 60% pozitivno riješenih zadataka po kolokviju; oba riješena kolokvija oslobađaju studenta pismenog ispita u ispitnom roku - pismeni ispit: polaže se dio gradiva koji nije položen u kolokvijima 					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	Do 59	% nedovoljan (1)				
	60-69	% dovoljan (2)				
	70-79	% dobar (3)				
	80-89	% vrlo dobar (4)				
	90-100	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...] Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p>					



	<ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijekom dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <u>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</u>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, pa su studentima/cama potrebni AAI račun. /izbrisati po potrebi/</p>
--	---