

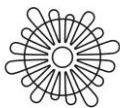
Izvedbeni plan nastave (syllabus¹)

Sastavnica	Odjel za informacijske znanosti						akad. god.	
Naziv kolegija	Upravljanje podacima						ECTS	4
Naziv studija	Preddiplomski studij informacijskih znanosti							
Razina studija	<input checked="" type="checkbox"/> preddiplomski		<input type="checkbox"/> diplomski		<input type="checkbox"/> integrirani		<input type="checkbox"/> poslijediplomski	
Godina studija	<input type="checkbox"/> 1.		<input checked="" type="checkbox"/> 2.		<input type="checkbox"/> 3.		<input checked="" type="checkbox"/> 4.	
Semestar	<input type="checkbox"/> zimski <input type="checkbox"/> ljetni		<input type="checkbox"/> I.		<input type="checkbox"/> II.		<input checked="" type="checkbox"/> III.	
					<input type="checkbox"/> IV.		<input type="checkbox"/> V.	
							<input type="checkbox"/> VI.	
Status kolegija	<input checked="" type="checkbox"/> obvezni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij		<input type="checkbox"/> izborni kolegij koji se nudi studentima drugih odjela		Nastavničke kompetencije	
							<input type="checkbox"/> DA <input checked="" type="checkbox"/> NE	
Opterećenje	15	P	0	S	30	V	Mrežne stranice kolegija	
							<input checked="" type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NE	
Mjesto i vrijeme izvođenja nastave					Jezik/jezici na kojima se izvodi kolegij		hrvatski jezik	
Početak nastave	3.10.2023.				Završetak nastave		26.1.2024.	
Preduvjeti za upis	Nema							
Nositelj kolegija	izv. prof. dr. sc. Željka Tomasović							
E-mail	ztomasovi22@unizd.hr				Konzultacije	Utorak 11:00		
Izvođač kolegija	izv. prof. dr. sc. Željka Tomasović							
E-mail	ztomasovi22@unizd.hr				Konzultacije			
Suradnici na kolegiju	dr. sc. Neven Pintarić, postdoktorant							
E-mail	neven@unizd.hr				Konzultacije	Relja ured 0.7, četvrtak 10.00 - 12.00		
Suradnici na kolegiju								
E-mail					Konzultacije			
Vrste izvođenja nastave	<input checked="" type="checkbox"/> predavanja		<input checked="" type="checkbox"/> seminari i radionice		<input checked="" type="checkbox"/> vježbe		<input type="checkbox"/> obrazovanje na daljinu	
	<input checked="" type="checkbox"/> samostalni zadaci		<input type="checkbox"/> multimedija i mreža		<input checked="" type="checkbox"/> laboratorij		<input checked="" type="checkbox"/> mentorski rad	
							<input type="checkbox"/> terenska nastava	
							<input type="checkbox"/> ostalo	
Ishodi učenja kolegija	<ul style="list-style-type: none"> - objasniti i razlikovati osnovnu terminologiju u području - interpretirati, formulirati i prezentirati podatke - osmisliti postupke i primijeniti ih u kreiranju podataka - organizirati upravljanje podacima - pripremiti i sastaviti dokumentaciju za upravljanje podacima - demonstrirati pohranu, razmjenu i integraciju podataka - analizirati i dokumentirati tok podataka - primijeniti postupke zaštite podataka - procijeniti i odabrati odgovarajuće repozitorije za dugotrajnu pohranu i dijeljenje podataka - prezentirati jednostavniji proces kreiranja, pohrane, objave i dijeljenje podataka 							
Ishodi učenja na razini programa	<p>(a) razumjeti teorijske misli i tumačiti teorijske modele te razvojne pravce i nove trendove u polju informacijskih i komunikacijskih djelatnosti i znanosti</p> <p>(b) prepoznati temeljne probleme i pitanja u području informacijskih znanosti i primijeniti odgovarajuće metodološke pristupe i tehnike u njihovu istraživanju</p> <p>(d) pokazati umješnost i primijeniti teorijska znanja i vještine pri selekciji, organizaciji, pretraživanju, dohvat i vrednovanju informacija, te oblikovanju, održavanju, razvijanju i vrednovanju informacijskih sustava i pomagala</p> <p>(h) razumjeti i vješto primijeniti znanja i vještine u korištenju suvremenih tehnologija i alata pri odabiru, stvaranju i/ili administriranju na računalu temeljenih informacijskih sustava</p> <p>(i) razumjeti, tumačiti i primijeniti temeljna načela upravljanja informacijskim ustanovama, uključujući planiranje i izgradnju odgovarajućih fizičkih i mrežnih prostora, u skladu s profesionalnim, etičkim, pravnim i sigurnosnim načelima i odgovornostima</p>							

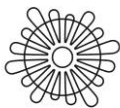
¹ Riječi i pojmovni sklopovi u ovom obrascu koji imaju rodno značenje odnose se na jednak način na muški i ženski rod.



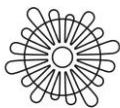
	<p>(k) primijeniti znanja i demonstrirati vještine u upravljanju fizičkim i digitalnim zbirkama građe, uključujući njihovu pohranu i zaštitu, u informacijskim ustanovama i na mreži</p> <p>(l) sustavno istraživati i analizirati informacijske potrebe i ponašanja ljudi</p> <p>(m) prepoznavati važnost, istraživati probleme i pokretati procese oblikovanja i provođenja novih oblika informacijskih usluga</p> <p>(n) odabrati, vrednovati, primijeniti i upravljati informacijskim i računalnim sustavima u baštinskim ustanovama i nakladništvu u okviru njihove obrazovne, kulturne i društvene uloge</p> <p>(q) prepoznati probleme u upravljanju informacijskim ustanovama, sustavima i mrežama (konkretne, virtualne i simulacije) te ponuditi opcije za njihovo rješavanje</p>				
Načini praćenja studenata	<input checked="" type="checkbox"/> pohađanje nastave	<input type="checkbox"/> priprema za nastavu	<input checked="" type="checkbox"/> domaće zadaće	<input type="checkbox"/> kontinuirana evaluacija	<input type="checkbox"/> istraživanje
	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> eksperimentalni rad	<input checked="" type="checkbox"/> izlaganje	<input type="checkbox"/> projekt	<input type="checkbox"/> seminar
	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij(i)	<input checked="" type="checkbox"/> pismeni ispit	<input type="checkbox"/> usmeni ispit	<input type="checkbox"/> ostalo:	
Uvjeti pristupanja ispitu	<ul style="list-style-type: none">• Pohađanje predavanja, seminari i vježbi (minimalno 70%)• Ostvarenje 60% bodova na kolokviju i domaćim zadaćama• Napravljen praktični rad				
Ispitni rokovi	<input checked="" type="checkbox"/> zimski ispitni rok		<input type="checkbox"/> ljetni ispitni rok		<input type="checkbox"/> jesenski ispitni rok
Termini ispitnih rokova	veljača				
Opis kolegija	Upravljanje podacima je široki termin kojim se opisuju aktivnosti kroz životni ciklus podataka od njihovog kreiranja pa do njihovog očuvanja kroz duži vremenski period kao i njihove diseminacije. Kako su danas različite istraživačke ali i poslovne discipline postale podatkovno intenzivne iskazuje se potreba za uspostavom različitih usluga (servisa) koje mogu pomoći istraživačima ili stručnjacima u području, kao i stjecanje znanja i vještina kojima će se osigurati da studenti mogu upravljati podacima u digitalnom okruženju. Cilj kolegija je omogućiti stjecanja znanja, vještina i odgovornosti vezanih uz prikupljanje, agregiranje i dugotrajno očuvanje podataka u digitalnom obliku.				
Sadržaj kolegija (nastavne teme)	<ol style="list-style-type: none">1. KONTEKST UPRAVLJANJA PODACIMA – Tradicionalni pristup znanosti i Istraživanju, Moderni pristupi znanosti i istraživanju (npr. eScience, eResearch, „Research Data Science“, Otvorena znanost), Životni ciklus istraživanja, Primjeri istraživanja u različitim znanstvenim disciplinama2. PODACI – Semiotički trokut, Semiotički metodološki okvir (Semiotic Framework), osnovno o podacima, Tipovi podataka, Istraživački i poslovni podaci, Otvoreni podaci, Otvoreni istraživački podaci, FAIR načela, Životni ciklus podataka i njegovi činitelji, Podaci različitih znanstvenih disciplina3. UPRAVLJANJE ISTRAŽIVAČKIM PODACIMA (engl. <i>Research Data Management /RDM</i>) – Životni ciklus upravljanja istraživačkim podacima (Planiranje, Prikupljanje, Procesiranje i analiziranje, Publiciranje i dijeljenje, Očuvanje, Ponovna uporaba), Uloga knjižničara u RDM, Usluga istraživanja podataka (engl. <i>Research Data Service</i>), Studije slučajeva RDS4. PLAN UPRAVLJANJA PODACIMA (engl. <i>Data Management Plan</i>) – Osnovno o planu upravljanja podacima, Metodološki pristupi (Metodološki pristup za projekte u okviru EU – EC okvir Horizon 2020, Metodološki pristup za projekte van EU – UK Data Service, SNSF, Metodološki pristupi u Hrvatskoj – HRZZ), Primjeri dobre prakse5. UPRAVLJANJE KVALITETOM PODATAKA – Kvaliteta, Pregled metoda upravljanja kvalitetom (PDCA, TQM, Six Sigma, ISO), Dimenzije kvalitete podataka („malih skupina podataka“, „velikih skupina podataka“), Metodološki okviri upravljanja kvalitetom podataka (TQDM, DQAF, DQF,...), Alati i najbolja praksa, Validacija podataka6. KOLOKVIJ I7. PODACI U ELEKTRONIČKOM OBLIKU – Strojno čitljivi podaci, Metode unosa / dobivanja podataka (skenirani materijal, unos putem tipkovnice, prepoznavanje govora, procesiranje teksta, akvizicija putem instrumenata), predobrada, validacija postupka i podataka				



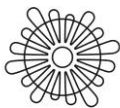
	<p>8. <i>PODATKOVNE STRUKTURE</i> - formati prikupljanja podataka , strukture pohrane podataka, integracija podataka, strukture razmjene podataka, izazovi integracije i razmjene podataka</p> <p>9. <i>APLIKACIJSKO PROGRAMSKO SUČELJE</i> (engl. Application Programming Interface / API) – Digitalno okruženje, Što je API, Trend primjene, Primjeri, Konceptualni model i arhitekture, Vrste API-a, API protokol / arhitektura, Reprzentacija podataka, Autentikacija i autorizacija, API primjer</p> <p>10. <i>PROŠIRIV JEZIK ZA OZNAČAVANJE</i> (XML, engl. Extensible Markup Language) - pristup i razmjena podataka, namjena XML, ekosustav, anatomija XML, oznake i sadržaj, XML elementi (pod elementi) i atributi, XML oznake, XML dokument i XML Schema, XML stablo, imenski prostor</p> <p>11. <i>PROJEKTIRANJE I DOKUMENTIRANJE TOKA PODATAKA I TIJEKA RADA</i> - dijagrami, povezanost dijagrama i modela, dijagram toka podataka (DFD), dijagram tijeka rada,</p> <p>12. <i>AUTORSKA PRAVA, LICENCIRANJE I PRIVATNOST PODATAKA</i> – Regulatorna vezana uz objavu skupova podataka, Načini šticejenja skupova podataka za objavu, Privatnost podataka</p> <p>13. <i>PUBLICIRANJE I DIJELJENJE PODATAKA</i> – Digitalni repozitoriji (Struktura digitalnih repozitorija, Metodološki okviri repozitorija, Tehničke značajke repozitorija), Razlozi dijeljenja podataka, Trajni identifikatori, Interoperabilnost repozitorija, Primjeri dobre prakse (Zenodo, re3data.org, Dabar)</p> <p>14. <i>PONOVNA UPORABA PODATAKA</i> (engl. Data Reuse) – Zašto i kako napraviti ponovnu uporabu podataka, Metrike ponovne uporabe podataka.</p> <p>15. Kolokvij II</p> <p>VJEŽBE</p> <p>1.) <i>VAŽNI ELEMENTI UPRAVLJANJA PODACIMA</i> - identificirati trendove u području; opisati osnovne pojmove Open Access, Open Data; opisati povezanost knjižnica i upravljanje podacima; opisati podatke; opisati upravljanje istraživačkim podacima; opisati “data librarian” i identificirati važne elemente</p> <p>2.) <i>PODACI</i> - definiranje podataka (predmet interesa; neposredno vidljiv; nisu direktno vidljivi; podatkovni elementi; kategorizacija podataka; tipovi podataka). Na stvarnoj web stranici demonstrirati definiranje podataka.</p> <p>3.) <i>PRIKUPLJANJE PODATAKA</i> - kontekstualizacija prikupljanja, načini prikupljanja podataka (promatranje od strane ljudi, bilježenje od strane ljudi, automatizirano promatranje i bilježenje) metodološki pristupi, etičnost, osiguranje kvalitete, provesti prikupljanje podataka na različitim primjerima (npr. osoba, video, automatizirano prikupljanje)</p> <p>4.) <i>PLAN UPRAVLJANJA PODACIMA I</i> - opis osnovnih elemenata plana, razlikovati različite pristupe u izradi plana upravljanja podacima, analizirati različitu dokumentaciju za izradu plana upravljanja podacima, identifikacija alata za izradu plana upravljanja podacima (DMPonline, DMPTool, FAIR Aware), usporedba planova upravljanja podacima, osmisliti i napraviti plan upravljanja podacima</p> <p>5.) <i>PLAN UPRAVLJANJA PODACIMA II</i> - kriteriji evaluacije plana upravljanja podacima, evaluacija plana upravljanja podacima</p> <p>6.) <i>KOLOKVIJ I</i></p>
--	--



	<p>7.) ORGANIZIRANJE PODATAKA I - koristiti postupke imenovanja i organiziranja mapa te datoteka, usklađenje fizičkih i digitalnih podataka, primjeniti indeksiranje, pripremiti podatke za suradnički rad, organizirati verzioniranje podataka</p> <p>8.) ORGANIZIRANJE PODATAKA II - identifikacija i primjena formata za dugotrajnu pohranu podataka, dokumentiranje, kreiranje metapodataka, primjena preporuka za metapodatke</p> <p>9.) APLIKACIJSKO PROGRAMSKO SUČELJE - usporedba API primjera, demonstracija primjene API kroz stvarne primjere (npr. vrijeme, putovanje, knjige)</p> <p>10.) XML - kreiranje XML dokumenta, primjena XML, validacija XML</p> <p>11.) DIJAGRAM TOKA PODATAKA - opis razina, simboli, usporedba primjera, alati za crtanje, primjena na stvarnom toku podataka,</p> <p>12.) UPRAVLJANJE OSOBNIM I OSJETLJIVIM PODACIMA - postupci sa osobnim i osjetljivim podacima, identifikacija osobnih identifikatora, primjena anonimizacije i pseudonimizacije</p> <p>13.) PROCJENA VREMENA I TROŠKOVA PRIKUPLJANJA, OBRADE I OBJAVE PODATAKA - identificirati osnovne elemente za procjenu osnovnih resursa, demonstracija procjene na stvarnom zadatku</p> <p>14.) REPOZITORIJI I PONOVDNA UPORABA PODATAKA - identifikacija repozitorija i pravila pohrane podataka, evaluacija repozitorija, citiranje podataka</p> <p>15.) KOLOKVIJ II</p>
Obvezna literatura	<p>a.) Varga M. (2014), <i>Upravljanje podacima</i>, Element, Zagreb</p> <p>b.) Zozus M.. (2017): <i>The Data Book Collection and Management of Research Data</i>, CRC Press, Taylor & Francis Group, Boca Raton</p> <p>c.) Meier zu Verl C., Horstmann W. (ed.) (2011): <i>Studies on Subject-Specific Requirements for Open Access Infrastructure</i>, Bielefeld: Universitätsbibliothek, https://doi.org/10.2390/PUB-2011-1</p> <p>d.) Science Europe (2021) – <i>Practical Guide to the International Alignment of Research Data Management</i>, Brussels; https://www.scienceeurope.org/our-resources/practical-guide-to-the-international-alignment-of-research-data-management/</p> <p>e.) EC (2017), H2020 Programme – <i>Guidelines to the Rules on Open Access to Scientific Publications and Open Access to Research Data in Horizon 2020</i>, Version 3.2, 2017, https://ec.europa.eu/research/participants/data/ref/h2020/grants_manual/hi/oa_pilot/h2020-hi-oa-pilot-guide_en.pdf</p> <p>f.) Celjak, D. i sur. (2020): <i>Istraživački podaci – što s njima?: priručnik o upravljanju istraživačkim podacima</i>, Sveučilište u Zagrebu, SRCE, https://repozitorij.srce.unizg.hr/islandora/object/srce:32</p>
Dodatna literatura	<p>Predavanja</p> <p>1. Briney K. (2015), <i>Data Management for Researchers: Organize, Maintain and Share your Data for Research Success</i>. Exeter: Pelagic Publishing, UK.</p> <p>2. Cai, L. and Zhu, Y., 2015. <i>The Challenges of Data Quality and Data Quality Assessment in the Big Data Era</i>. Data Science Journal, 14, p.2. DOI: http://doi.org/10.5334/dsj-2015-002</p> <p>3. Antonio Vetrò, Lorenzo Canova, Marco Torchiano, Camilo Orozco Minotas, Raimondo Iemma, Federico Morando, <i>Open data quality measurement framework: Definition and</i></p>



	<p><i>application to Open Government Data</i>, Government Information Quarterly, Volume 33, Issue 2, 2016, Pages 325–337, https://doi.org/10.1016/j.giq.2016.02.001.</p> <p>4. Turner, M. E. & Sauer, J., (2022) “Faculty Awareness and Use of an Institutional Repository at a Master’s Granting University”, <i>Journal of Librarianship and Scholarly Communication</i> 10(1). doi: https://doi.org/10.31274/jlsc.13875</p> <p style="text-align: center;">Vježbe</p> <p>Tema 1</p> <p>1. Giannini S., Molino A. (2018): Tha data librarian: myth, reality or utopia?, u <i>Research Data Fuels and Sustains Grey Literature</i>, Conference Proceedings 20th International Conference on Grey Litarature, str. 51–64, https://openportal.isti.cnr.it/data/2019/401532/2018_401532.published.pdf</p> <p>5. Smith L. P., Gonzalez S., Bossart J. (2018): Data Management and the Role of Librarians, u <i>Research Data Fuels and Sustains Grey Literature</i>, Conference Proceedings 20th International Conference on Grey Litarature, str. 75–82</p> <p>6. Wade Bishop. B. & et. al. (2022): Data Services Librarians’ Responsibilities and Perspectives on Research Data Management, <i>Journal of eScience Librarianship</i>, Vol. 11, Issue 1, 2022. https://doi.org/10.7191/jeslib.2022.1226., https://escholarship.umassmed.edu/jeslib/vol11/iss1/4/</p> <p>Tema 2</p> <p>7. Svensson J., Guillen P. O., (2020) What is Data and What Can it be Use For? Key Questions in the Age of Burgeoning Data-essentialism, <i>Journal of Digital Social Reserach</i>, Vol. 2, No. 3, 65–83</p> <p>8. Open Standards, Information technology - General Purpose Datatypes (GPD), https://www.open-std.org/jtc1/sc22/open/n3865.pdf</p> <p>Tema 3</p> <p>9. Asan O., Montague E. (2014) Using video-based observation research methods in primary care health encounters to evaluate complex interactions. <i>Informatics in Primary Care</i>, 21:4, str. 161–170. https://core.ac.uk/download/pdf/229598095.pdf</p> <p>10. Blackman A. i sur. (2021) The Efficacy of Variations of Observation and Data Recording on Trainee Performance, <i>Journal of Organizational Behavior Management</i>, https://doi.org/10.1080/01608061.2021.1979708</p> <p>Tema 4</p> <p>11. NC State, University Libraries - Elements of a Data Management Plan - https://www.lib.ncsu.edu/do/data-management/elements-of-a-dmp</p> <p>12. Digital Curation Centre, Example DMPs and guidance , https://www.dcc.ac.uk/resources/data-management-plans/guidance-examples</p> <p>13. University of Toronto Libraries - Data Managment Plan - Question Guide - https://oneseach.library.utoronto.ca/sites/default/files/rdm/dmp_planning_question_guide_-_u_of_t_libraries_-_apr2021.pdf</p>
--	--



	<p>14. University of Toronto Libraries - Data Management Plan - Planning checklist - https://oneresearch.library.utoronto.ca/sites/default/files/rdm/dmp_planning_checklist_-_u_of_t_libraries_-_apr2021.pdf</p> <p>15. Harvard Medical School - Harvard Biomedical Data Management - https://datamanagement.hms.harvard.edu/</p> <p>Tema 5</p> <p>16. FAIRSFair - Rubric for the Evaluation of Data Management Plans (DMPS) - https://www.fairsfair.eu/sites/default/files/RubricDMP-VU-v1.3.pdf</p> <p>17. FWF, Data Management Plan (FwF) Evaluation Rubric https://www.fwf.ac.at/fileadmin/files/Dokumente/Open_Access/FWF_DMPMatrix_e.pdf</p> <p>18. van Loon J, Akers G. K., Hudson C., Sarkozy A. Quality evaluation of data management plans at a research university, IFLA Journal, January 2017, https://www.researchgate.net/publication/312395103_Quality_evaluation_of_data_management_plans_at_a_research_university</p> <p>19. NIST, Guidance for Review of Data Management Plans Submitted with Applications and Proposals for NIST Funding for Scientific Research, https://www.nist.gov/system/files/documents/2021/01/11/final-g-5701-ver-2.pdf</p> <p>20. CESSDA, Adapt your Data Management Plan, https://static-archive.CESSDA.eu/content/download/4302/48656/file/TTT_DO_DMPExpertGuide_v1.2.pdf</p> <p>Tema 10</p> <p>21. SmartDraw, Data Flow Diagram, https://www.smartdraw.com/data-flow-diagram/</p> <p>22. IT School of IT, University of Cape Town - Data Flow Diagram, https://www.cs.uct.ac.za/mit_notes/software/pdfs/Chp06.pdf</p> <p>Tema 13</p> <p>23. Trask C. i sur. (2012) Data Collection costs in industrial environments for three occupational posture exposure assessment methods, BMC Medical Research Methodology 12, No. 89 https://bmcmedresmethodol.biomedcentral.com/articles/10.1186/1471-2288-12-89</p>				
Mrežni izvori	<p>Časopisi: Journal of eScience Librarianship // https://escholarship.umassmed.edu/jeslib/ Journal of Librarianship and Scholarly Communication // https://www.iastatedigitalpress.com/jlsc/ Collecting and Sharing research papers in Library and Information Science - InfoDoc MicroVeille // https://microblogging.infodocs.eu/</p> <p>Ostali izvori: Alat za izradu DMP Argos - https://www.openaire.eu/argos-guide Data management tool - https://dmp-tool.org Toolkit: Research Data Management - https://acrl.libguides.com/scholcomm/toolkit/datamanagement</p>				
	<p style="text-align: center;">Samo završni ispit</p> <table border="1"><tr><td><input checked="" type="checkbox"/> završni</td><td><input type="checkbox"/> završni</td><td><input type="checkbox"/> pismeni i usmeni</td><td><input checked="" type="checkbox"/> praktični rad i</td></tr></table>	<input checked="" type="checkbox"/> završni	<input type="checkbox"/> završni	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad i
<input checked="" type="checkbox"/> završni	<input type="checkbox"/> završni	<input type="checkbox"/> pismeni i usmeni	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad i		



Obrazac 1.3.2. Izvedbeni plan nastave (syllabus)

Provjera ishoda učenja (prema uputama AZVO)	pismeni ispit		usmeni ispit		završni ispit	
	<input type="checkbox"/> samo kolokvij/zadaće	<input checked="" type="checkbox"/> kolokvij / zadaća i završni ispit	<input type="checkbox"/> seminarski rad	<input type="checkbox"/> seminarski rad i završni ispit	<input checked="" type="checkbox"/> praktični rad	<input type="checkbox"/> drugi oblici
Način formiranja završne ocjene (%)	<ul style="list-style-type: none">• Ukupni broj bodova 100• Kolokvij I (25%), Kolokvij II (25%), Zadaci s vježbi (25%), Praktični rad i završni ispit (25%)• Student na kolokviju mora ostvariti minimalno 15 bodova (ukupno min. 30 bodova), na zadacima s vježbi (min. 15 bodova). Ukoliko student ne ostvari minimalne bodove iz kolokvija i zadataka s vježbi mora pisati pismeni ispit.					
Ocjenjivanje kolokvija i završnog ispita (%)	0 - 60 %	% nedovoljan (1)				
	61 % - 71 %	% dovoljan (2)				
	72 % - 82 %	% dobar (3)				
	83 % - 92 %	% vrlo dobar (4)				
	93 % - 100 %	% izvrstan (5)				
Način praćenja kvalitete	<input checked="" type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini Sveučilišta <input type="checkbox"/> studentska evaluacija nastave na razini sastavnice <input type="checkbox"/> interna evaluacija nastave <input checked="" type="checkbox"/> tematske sjednice stručnih vijeća sastavnica o kvaliteti nastave i rezultatima studentske ankete <input type="checkbox"/> ostalo					
Napomena / Ostalo	<p>Sukladno čl. 6. <i>Etičkog kodeksa</i> Odbora za etiku u znanosti i visokom obrazovanju, „od studenta se očekuje da pošteno i etično ispunjava svoje obveze, da mu je temeljni cilj akademska izvrsnost, da se ponaša civilizirano, s poštovanjem i bez predrasuda“.</p> <p>Prema čl. 14. <i>Etičkog kodeksa</i> Sveučilišta u Zadru, od studenata se očekuje „odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza. [...] Dužnost je studenata/studentica čuvati ugled i dostojanstvo svih članova/članica sveučilišne zajednice i Sveučilišta u Zadru u cjelini, promovirati moralne i akademske vrijednosti i načela. [...]</p> <p>Etički je nedopušten svaki čin koji predstavlja povredu akademskog poštenja. To uključuje, ali se ne ograničava samo na:</p> <ul style="list-style-type: none">- razne oblike prijevare kao što su uporaba ili posjedovanje knjiga, bilježaka, podataka, elektroničkih naprava ili drugih pomagala za vrijeme ispita, osim u slučajevima kada je to izrijeком dopušteno;- razne oblike krivotvorenja kao što su uporaba ili posjedovanje neautorizirana materijala tijekom ispita; lažno predstavljanje i nazočnost ispitima u ime drugih studenata; lažiranje dokumenata u vezi sa studijima; falsificiranje potpisa i ocjena; krivotvorenje rezultata ispita“. <p>Svi oblici neetičnog ponašanja rezultirat će negativnom ocjenom u kolegiju bez mogućnosti nadoknade ili popravka. U slučaju težih povreda primjenjuje se <i>Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata/studentica Sveučilišta u Zadru</i>.</p> <p>U elektronskoj komunikaciji bit će odgovarano samo na poruke koje dolaze s poznatih adresa s imenom i prezimenom, te koje su napisane hrvatskim standardom i primjerenim akademskim stilom.</p> <p>U kolegiju se koristi Merlin, sustav za e-učenje, studentima/cama su potrebni AAI računici.</p>					