



SVEUČILIŠTE
U ZADRU
UNIVERSITY
OF ZADAR

oliz
Odjel za informacijske znanosti
Department of Information Sciences

Ulica dr. Franje Tuđmana 24 i
23000 Zadar, Hrvatska / Croatia
URL: <http://www.unizd.hr>
t: +385 23 345 053
f: +385 23 345 055

UPUTE ZA PISANJE SEMINARSKOG RADA

Ažurirano: 29. siječnja 2015.

STRUKTURA

Seminarski rad se treba sastojati od sljedećih dijelova:

1. Naslovna stranica

Nepaginirana naslovna stranica treba sadržavati sljedeće informacije:

1. u gornjem lijevom uglu naziv sveučilišta, odjela, kolegija, nastavnika te ime i prezime studenta, slovima veličine 14 točaka
2. naslov rada ispisan masnim slovima (bold), centrirano, slovima veličine 16 točaka
3. naziv vrste rada (seminarski rad) ispod naslova rada, centrirano, slovima veličine 14 točaka
4. na dnu naslovne stranice potrebno je napisati mjesto, mjesec i godinu nastanka rada, centrirano, slovima veličine 14 točaka

2. Sadržaj

Na posebnoj stranici naslovljenoj *Sadržaj* preporuča se navesti popis naslova svih poglavlja u radu i brojeve početnih stranica svakog poglavlja, slovima veličine 12 točaka.

3. Sažetak

4. Ključne riječi

5. Tekst seminarskog rada – preporučeni opseg:

- 5-6 kartica teksta – prva godina preddiplomskog studija
- 7-12 kartica teksta – druga godina preddiplomskog studija
- 12-20 kartica teksta – treća godina preddiplomskog studija

15-25 kartica teksta – 1. i 2. godina diplomskog studija
ili prema uputama predmetnog nastavnika.

Tekst seminarskog rada treba biti paginiran.

Preporuča se koristiti Times New Roman, veličine 12 točaka, proreda 1,5.

Za naslove dijelova seminara i poglavlja preporuča se koristiti slova veličine 14 točaka.

Prilozi (fotografije, grafički prilozi) prilažu se na kraju teksta, iza posebne stranice naslovljene *Prilozi*.

Rad mora sadržavati sve elemente stručnog rada (uvod, razrada po poglavljima, zaključak).

6. Popis korištene literature

U radu se trebaju citirati korišteni izvori (knjiga, poglavlje iz knjige, članak iz časopisa ili zbornika, izvor s interneta). Preporuča se citirati:

najmanje 3 citata – prva godina preddiplomskog studija

5 citata – druga godina preddiplomskog studija

10 citata – treća godina preddiplomskog studija

10 – 15 citata – prva i druga godina diplomskog studija

ako predmetni nastavnik nije uputio studente na korištenje više ili manje izvora.

Na posljednjoj paginiranoj stranici navode se korišteni izvori pod naslovom Literatura.

Literatura se navodi prema *Uputama za citiranje* objavljenim na mrežnim stranicama Odjela za informacijske znanosti.

Popis literature treba biti posložen abecednim redom, ako predmetni nastavnik nije predložio neki drugi način navođenja (na primjer kronološki), te obrojčan.

7. Predaja rada

Način predaje rada u e-učionici i rokove određuje predmetni nastavnik.

8. Bilješke

Bilješke (objasnidbene i bibliografske) navode se na dnu stranice (footnotes).

U objasnidbenim se bilješkama pobliže označava određeni dio teksta ili daju dodatni podaci i komentari.

U bibliografskim se bilješkama donose podaci o izvoru iz kojega je preuzet citat/navod ili misao.

Bilješke treba označiti u tekstu u neprekinutom nizu od 1 naviše.

Svi primarni izvori navedeni u bilješkama trebaju biti navedeni i u popisu literature na kraju rada.

U popisu literature navode se samo korišteni izvori.

Citati

Citira se obavezno prema *Uputama za citiranje* objavljenim na mrežnim stranicama Odjela za informacijske znanosti.

Napomena:

Nastavnik može od studenata tražiti da na pojedinom kolegiju seminarski rad pišu prema kojim drugim uputama, koje u tom slučaju moraju biti jasno opisane i dostupne u e-učionici kolegija.

Prilog 1 – Primjer naslovne stranice seminarskog rada

Sveučilište u Zadru
Odjel za informacijske znanosti
Kolegij:
Nastavnik:
Student:

Naslov rada

Podnaslov (ako postoji)

Seminarski rad

Zadar, 1. siječnja 2015.